

BüroCenter Wolfratshausen

Bgm.-Finsterwalder-Ring 10, 82515 Wolfratshausen
Tel: 08171 / 38 65 0 – Fax: 08171 / 38 65 111
www.buero-center-wolfratshausen.de – info@bc-wor.de



KomplettBüro

DAS BÜROCENTER WOLFRATSHAUSEN



Konzentrieren Sie sich auf Ihre Stärken - wir erledigen den Rest.

Unter diesem Motto stellen wir Ihnen ein erstklassiges Büroambiente, Ihr persönliches Büro und einen individuellen und exklusiven **Büro-Service** zur Verfügung.

IHR BÜRO



Das helle und freundliche Ambiente in Ihrem Büro bietet Ihnen und Ihren Kunden optimale Voraussetzungen für positives Arbeiten. Selbstverständlich können Sie unsere Besprechungs- bzw. Seminarräume zu Sonderkonditionen für Sie und Ihre Gäste nutzen.

Die repräsentativ und zweckmäßig eingerichteten Büroräume und das ruhige Umfeld ermöglichen

Ihnen ein produktives Arbeiten in entspannter Atmosphäre. Sie nutzen Ihren komplett ausgestatteten Arbeitsplatz mit hochwertiger und funktionaler Möblierung. Je nach Größe Ihres Büros unterscheidet sich der Ausstattungsumfang.

BüroCenter Wolfratshausen

Bgm.-Finsterwalder-Ring 10, 82515 Wolfratshausen
Tel: 08171 / 38 65 0 – Fax: 08171 / 38 65 111
www.buerocenter-wolfratshausen.de – info@bc-wor.de



Die Ausstattung

- hochwertiger Schreibtisch
- rüchenschonender Drehstuhl mit Armlehne
- Aktenschrank
- Garderobe
- Regal (je nach Größe)
- Besprechungstisch mit zwei Stühlen (je nach Größe)

IHR SEKRETARIAT

Wir führen alle Arbeiten eines Chefsekretariats aus:

- Korrespondenz und Textverarbeitung sowie Erstellung von druckfertigen, internetfähigen oder gebundenen Vorlagen,
- Vorbereitung von Präsentationen
- Hotelreservierungen, Reise- und Terminplanung
- Gästebetreuung
- Organisation von Meetings
- Organisation und Durchführung von Mailings
- Unterstützung bei Firmengründung und Behördenangelegenheiten
- Sachbearbeitung und Übernahme von Verwaltungsaufgaben z.B. auch Ihre Buchhaltung

BüroCenter Wolfratshausen

Bgm.-Finsterwalder-Ring 10, 82515 Wolfratshausen
Tel: 08171 / 38 65 0 – Fax: 08171 / 38 65 111
www.buero-center-wolfratshausen.de – info@bc-wor.de



POSTEINGANG UND - AUSGANG



Wir nehmen Ihre gesamte Korrespondenz in Empfang und bearbeiten diese nach Ihren Wünschen. Dies beinhaltet u.a., dass Ihr Postausgang von uns frankiert (Frankiermaschine, auf Wunsch mit eigenem Klischee) und zum Briefkasten gebracht wird. Postgebühren, Postgänge für Einschreiben, Pakete, etc. werden separat berechnet.

TELEFONDIENTSTE



Ein guter Telefonservice ist die beste Visitenkarte für Ihr Unternehmen. Die optimale Darstellung Ihres Unternehmens bei der Anrufentgegennahme bedeutet auch Freundlichkeit, Hilfsbereitschaft und fachliche Kompetenz sowie ständige Erreichbarkeit im Rahmen der Geschäftszeiten. Aus diesem Grund melden wir uns mit Ihrem individuellen Firmennamen - auch während Ihrer Abwesenheit innerhalb unserer Geschäftszeiten Montag bis Donnerstag von 8.00 bis 17.00 Uhr und Freitag von 8.00 bis 13.00 Uhr. Wir notieren Anfragen und Aufträge und leiten diese nach Ihren Vorgaben an Sie weiter.

BüroCenter Wolfratshausen

Bgm.-Finsterwalder-Ring 10, 82515 Wolfratshausen
Tel: 08171 / 38 65 0 – Fax: 08171 / 38 65 111
www.buerocenter-wolfratshausen.de – info@bc-wor.de



BÜROTECHNIK



In Ergänzung zu der o.g. Beschreibung nutzen Sie die komplette Technik im Bürocenter:

Digitalkopierer, Laserfax, Aktenvernichter, Bindeggerät, Papierschnidemaschine, Laminiergerät usw., Materialkosten werden nach tatsächlichem Verbrauch abgerechnet.

BEWIRTUNG



Während der Geschäftszeiten erhalten Sie Kaffee, Tee und Wasser kostenlos soviel Sie möchten. Für Ihre Gäste servieren wir Ihnen gerne gewünschte Getränke.

Benötigen Sie darüber hinaus andere Getränke oder sonstige Verpflegung, können Sie sich gerne an uns wenden.

Vielleicht ist ja genau das der Schlüssel zu Ihrem Erfolg !



Sprechen Sie mit uns,
kommen Sie vorbei oder
besuchen Sie unsere Webseite
unter www.buerocenter-wolfratshausen.de.

Wir freuen uns auf Sie !